

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ АВТОРИЗАЦИЯ И РАБОТА АБИТУРИЕНТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ



Оглавление

1.	Регистрация и вход в личный кабинет	3
2.	Заполнение анкеты	5
3.	Индивидуальные достижения/Олимпиады/Льготы	11
4.	Результаты ЕГЭ	12
5.	Направления поступления	14
6.	Договор	15
7.	Обратная связь	19
8.	Скачивание и загрузка подписанных документов	20



1. Регистрация и вход в личный кабинет

Для начала работы необходимо войти в личный кабинет. Если Вы уже зарегистрированы, то введите адрес электронной почты и пароль, а затем нажмите кнопку «Войти».

шанинка	Московская высшая школа социальных и экономических наук	RU EN Авторизоваться
	ЭЛЕКТРОННАЯ ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ	
	Для поступления в университет, внимательно ознакомьтесь с материалами на сайте приёмной комиссии, а затем пройдите процедуру регистрации. Так Вы же можете ознакомиться с "Руководством пользователя".	
	Если Вы уже зарегистрированы в системе, то используйте Ваш зарегистрированный адрес электронной почты и пароль для входа в личный кабинет:	
	Baw e-mail	
	Пароль	
	войти зарегистрироваться	

Если Вы зарегистрировались, но не помните пароль, то нажмите на ссылку «Забыли пароль», введите адрес электронной почты, который использовали при регистрации и нажмите кнопку «Сбросить пароль». На указанный адрес почты придет новый пароль для входа. После авторизации Вы сможете изменить его.

Сброс	пароля
ведите свой e-mail, и мы вышлем д омощью которого, Вы сможете зайт -mail*	ля Вас новый временный пароль, с и на сайт и установить новый.
mait	

Если Вы еще не зарегистрированы в системе, то нажмите кнопку «Зарегистрироваться».



Baw e-mail	
Пароль	
войти	ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

В поле «E-mail» укажите действующий адрес электронной почты. Задайте пароль для входа. Пароль не может быть короче 6 символов, должен содержать буквы разного регистра, цифры и спецсимволы. Заполните личные данные. Поля «Дата рождения», «Фамилия», «Имя» являются обязательными для заполнения. Поле «Отчество» должно быть заполнено в случае, если оно указано у Вас в паспорте. Также необходимо поставить отметку о согласии на обработку персональных данных.

Нажмите кнопку «Зарегистрироваться».

E-mail•	Фамилия•
Пароль•	Имя•
Дата рождения•	Отчество
Согласие на обработку персональных данных Даю свое согласие Образовательной авто высшего образования «Московская высшая ш (далее – ОАНО «МВШСЭН» / Оператор) (мест 119571, г. Москва, проспект Вернадского, д. 82 1. Обработку персональных данных в связи целях обеспечения пропускного контроля, сод образовательных программ, обеспечения соб законодательством РФ и нормативными докум П Нажимая кнопку "Зарегистрироваться" Вы даёте обработку введенной персональной информаци №152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данны	ономной некоммерческой организации кола социальных и экономических наук» о нахождения: Российская Федерация, 2) на: с поступлением в ОАНО «МВШСЭН» и в действия в оптимальном выборе людения правил приема в соответствии с ментами ОАНО «МВШСЭН», гласности и свое согласие на и в соответствии с Федеральным Законом х [*]

На указанный Вами адрес электронной почты придет ссылка, по которой следует перейти для подтверждения регистрации на сайте.



2. Заполнение анкеты

Заполните поле «Гражданство». Для этого выберите страну из выпадающего списка.

	шан	инка	Московск экономич	ая высшая еских наук	школа социа. (льных и	RU EN
	Анкета	Индивидуал	ьные достижения/Олим	пиады/Льготы Догово	Результаты ЕГЭ р Обратная связ	Направления поступления	Вступительные испытания
	Гражда	анство					
	Выберите :	значение		^			
	РОССИЯ						
l.	АБХАЗИЯ			_			
	АВСТРИЯ						

Нажмите на блок «Выберите один или несколько сценариев поступления». Поставьте отметку в поле с подходящим Вам значением и нажмите кнопку «Сохранить».

Выберите один или несколько сценариев поступления			
Высшее образование	Дополнительное образование		
 Приемная кампания магистров - 2021 Высшее Приемная кампания бакалавров - 2021 Высшее 	Приемная кампания по дополнительному образованию - 2021 Дополнительное образование Бизнес-школа Дополнительное образование		

Закройте всплывающее окно и перейдите к заполнению личных данных в анкете. Обращаем Ваше внимание, что обязательные к заполнению поля отмечены символом звездочка.

Нажмите на секцию «Основные данные».

Загрузите свою фотографию. Нажмите на пиктограмму «сделать снимок», чтобы сделать снимок с помощью веб-камеры Вашего устройства. Также Вы можете загрузить уже имеющуюся на устройстве фотографию, для этого нажмите пиктограмму загрузки файла и выберите файл.

Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Дата рождения», «E-mail» и «Ваш ID в системе» заполнены автоматически после процедуры регистрации. Если у Вас нет отчества, поставьте отметку об этом.

Заполните оставшиеся обязательные поля.



Укажите номер мобильного телефона. Для этого заполните поле «Код страны». Введите знак «+» и выберите код из выпадающего списка. Оставшуюся часть номера укажите в поле «Мобильный телефон».

Если Вы подаете заявление дистанционно, то в поле «Способ подачи заявления» выберите из выпадающего списка значение «Дистанционно» (установлен по умолчанию). Если Вы подаете заявление лично, то оставьте в поле значение «Не выбрано».

ікета			
Основные данные			0
	Ваш ID в системе:	Пол:*	
		О Мужской	Код страны: Мобильный телефон:
	E-mail:	О Женский	
1 0 1 0		141 H I.	
Фанилис: •	Mug. •	ИНН:	
фанилия.	רוייזי.		
		CНИЛС: •	Дата СНИЛС:
Отчество: •	Дата рождения:•	Способ подачи заявления:	
		Дистанционно	•
Нет отчества			
		Необходимость в общежитии на врем	ıя учебы: *
		Нет	•

Перейдите к секции «Паспортные данные».

В поле «Тип документа» выберите из списка документ, удостоверяющий Вашу личность.

Заполните серию, номер документа, срок действия, укажите кем и когда он выдан, а также отметьте место рождения в соответствующих полях.

При наличии второго гражданства поставьте отметку в поле «Имеется второе гражданство» и выберите в отобразившемся поле страну из списка.

Для загрузки скан-копии страниц паспорта нажмите кнопку «Копия паспорта». Загрузите первую страницу документа и страницу с регистрацией в формате JPG или PDF. Если Вы загружаете файлы в формате JPG, то они автоматически будут сконвертированы в один PDF-файл.



Паспортные данные			0
Тип документа: •		Когла вылан*	
Не выбрано	•	ronda politiki	
Серия:*	Номер:	Кем выдан.*	
Срок деиствия:	-	Место рождения.* 	
		Имеется второе гражданство	
🛧 КОПИЯ ПАСПОРТА			

Перейдите к секции «Место постоянного проживания и домашний адрес».

Заполните обязательные поля «Страна», «Населенный пункт», «Дом», «Индекс».

При заполнении поля «Населенный пункт» начните вводить название пункта и выберите нужное значение из предложенного выпадающего списка.

При наличии улицы заполните поле «Улица». Если в Вашем адресе нет улицы, то оставьте поле пустым и установите отметку в поле «Нет улицы». Заполните поля «Корпус» и «Квартира» при наличии таких значений в Вашем адресе постоянной регистрации.

Если место Вашего текущего проживания совпадает с местом регистрации, то установите отметку в поле «Адрес фактического проживания совпадает с местом регистрации». Если же место проживания отличается от места регистрации, то заполните дополнительный блок для Вашего адреса фактического проживания.



Место регистрации и	и место проживания			?
Адрес регистрации				
Страна. Не выбрано			Корпус:	
Населенный пункт: *	Улица:	Квартира:	Индекс."	
		Нет улицы		
Адрес проживания Адрес фактического про	живания совпадает с адресом р	регистрации.		
Не выбрано		▼ Дом:*	Корпус:	
Населенный пункт: *	Улица:	Квартира:	Индекс:*	
		Нет улицы		

Населенный пункт: •		
Ка		
Касимов г	1	
Кадом рп	l	
Горенка п (Октябрьский рп)		
Андреевка п		
Александро-Прасковинка д		
Андреевка д	Ŧ	

Перейдите к секции «Сведения об образовании».

Заполните поля информацией об уже имеющемся образовании. В поле «Вид образования» из выпадающего списка выберите подходящее значение.

В поле «Тип документа» выберите подходящее значение из выпадающего списка. Заполните поля «Серия документа», «Номер документа» и «Дата выдачи». Если документ еще не получен, то вместо серии, номера и даты выдачи Вы можете указать прочерк.

Если у Вас документ об образовании с отличием, то поставьте отметку в поле «Аттестат/Диплом с отличием».

В поле «Наименование ОУ» введите название образовательного учреждения, которое Вы окончили. Укажите страну в поле «Страна ОУ». Укажите год окончания образовательного учреждения.



Дополнительно Вы можете указать значения в необязательных полях «Форма обучения ОУ» и «Изучаемый иностранный язык».

Приложите отсканированные документы об образовании. Для этого нажмите кнопку «Документ об образовании».

Загрузите скан-копии документа об образовании с приложением (листом с оценками) в формате JPG или PDF. Если Вы загружаете файлы в формате JPG, то они автоматически будут сконвертированы в один PDF-файл.

Сведения об образо	вании	
Вид образования:* Не выбрано		Наименование ОУ:
ип документа:		Тип ОУ:
Не выбрано		• Не выбрано
ерия документа:	Номер документа:•	Страна ОУ.* Не выбрано
ата выдачи.		Форма обучения ОУ: Не выбрано
Аттестат/Диплом с отличи	ем	Год окончания ОУ:•
		Изучаемый иностранный язык: Не выбрано
документ об образо Вид образо	вании	
Не вы	брано	
Высше	ee	
Средн	ее общее	

При необходимости Вы можете прикрепить дополнительные документы в секции «Дополнительные файлы».

шан	łИ	н	ka

Дополнительные файл	ы	Q
ПРИКРЕПИТЬ ДОПОЛНИТЕЛЫ	ный файл:	
Наименование:*	Номер:	

В секции «Дополнительная информация» Вы можете указать необходимы ли Вам специальные условия при проведении вступительных испытаний.

6	Дополнительная информация	0
	Нужны специальные условия при проведении вступительных испытаний	



3. Индивидуальные достижения/Олимпиады/Льготы

Перейдите в раздел «Индивидуальные достижения/Олимпиады/Льготы».

Анкета	Индивидуальные д	остижения/Олимпиады/Л	Іьготы Договор	Результаты ЕГЭ Обратная связь	Направления поступления Во	ступительные испытания
Индивиду	альные дости	жения/Олимпиад	ы/Льго	ты		ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТ
Признак	Тип признака	Тип документа	Реквизи	ты Кол-во	Дополнительная информ	ация Документ

Для загрузки дополнительных файлы для поступления нажмите кнопку «Добавить документ».

Индивидуальные достижения/Олимпиады/Льготы						ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТ
Признак	Тип признака	Тип документа	Реквизиты	Кол-во	Дополнительная информация	Документ

В появившемся окне необходимо заполнить данные документа. Обязательные к заполнению поля отмечены красной звездочкой.

Тип признака:		
Не выбрано		
Тип документа.*		
Дата выдачи:		
Серия документа:*		
Номер документа:*		
попер докупенны		
Количество:		
Дополнительная инф	формация:	



4. Результаты ЕГЭ

Перейдите в раздел «Результаты ЕГЭ».

Если Вы не сдавали Единый Государственный Экзамен (ЕГЭ), то поставьте отметку в поле «Не сдавал ЕГЭ» (1).

Если Вы сдавали ЕГЭ, то укажите баллы для каждого предмета. В блоке «Загрузить мои баллы ЕГЭ» нажмите кнопку «Добавить предмет» (2).

Результаты ЕГЭ				
1	ЗАГРУЗИТЬ МО	И БАЛЛЫ ЕГЭ		
Предмет	Балл	Год сдачи	Проверено	Удалить
+ добавить предмет Сохранить				
ЗАПОЛНИТЕ, ЕСЛИ СДАВАЛИ ЕГЭ С ДР	УГИМ ПАСПОРТОМ			
Ранее имел(а) паспорт (с которым сдавал(а) ЕГЭ) СОХРАНИТЬ				

В появившейся строке необходимо выбрать предмет из выпадающего списка, указать баллы и год сдачи экзамена. По умолчанию выбран предмет «Английский язык» и год сдачи 2022.

Для ввода данных по нескольким предметам нажмите еще раз кнопку «Добавить предмет» и в появившейся строке введите новый предмет, баллы и год сдачи.

После добавления информации о всех предметах нажмите кнопку «Сохранить».

	ЗАГРУЗИТЬ МОИ БАЛЛЫ ЕГЭ					
	Предмет	Балл	Год сдачи		Проверено	Удалить
	Английский язык	202	22	•		
į	Биология					
I	История					
	Математика	ИМ ПАСПОРТОМ				

Следующий блок заполняется, если Вы сдавали ЕГЭ с другим паспортом.



Поставьте отметку в поле «Ранее имел(а) паспорт (с которым сдавал(а) ЕГЭ)» и заполните паспортные данные того документа, с которым сдавали ЕГЭ. После ввода данных нажмите кнопку «Сохранить».

азвание документа:• Не выбрано		Фамилия: • 	Имя: •	
ерия: •	Номер.•	Отчество:		
огда выдан:				



5. Направления поступления

Перейдите в раздел «Направления поступления».

В блоке «Выберите один сценарий поступления» установлено значение, которое Вы ввели в разделе «Анкета». При необходимости Вы можете изменить выбор.

Выберите направления обучения, на которые Вы хотите подать заявления в порядке. Нажмите кнопку «Добавить».

Выберите один сценарий поступления	
Выберите направления подготовки.	ДОБАВИТЬ
Заявление	

В отобразившемся окне добавления направлений выберите нужное. Вы можете воспользоваться поиском по направлениям, заполнив наименование направления, уровень образования, форму обучения и/или форму оплаты. После заполнения данных для поиска, нажмите кнопку «Найти».

Для необходимых Вам направлений поставьте отметку в поле «Выбрать» и нажмите кнопку «Добавить».

Добавление направлений				×
Направление подготовки	Уровень образования	 Форма обучения 	 Форма оплаты 	•
		найти Q		



6. Договор

Перед тем, как подать заявку на обучение с полной оплатой, Вам необходимо заполнить данные о плательщике по договору платных образовательных услуг. Для этого в разделе «Договор» нажмите кнопку «Добавить (заключить договор)» в соответствующей секции в зависимости от выбранного сценария поступления.

Договоры	
🗢 Договор на получение высшего образования	
	ДОБАВИТЬ (ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР)
Договор(ы) на получение дополнительного образования	
	ДОБАВИТЬ (ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР)
Комментарий сотрудника приемной комиссии	

В открывшемся окне Вам необходимо заполнить данные о плательщике, поставив отметку напротив нужного типа плательщика. Далее в зависимости от выбора плательщика заполните данные. Обязательные к заполнению поля отмечены символом «звездочка». Обратите внимание, что для каждого из выбранных направлений обучения отдельно нужно добавить договор.

Если Вы выбрали «Плательщик по договору (заказчик) и абитуриент одно и то же лицо», заполните поля «Направление», выбрав из выпадающего списка ранее отмеченные направления. В поле «Тип платежа» выберите из выпадающего списка периодичность оплаты обучения. В поле «Скидка» также из выпадающего списка можете выбрать нужное значение.

После ввода всех данных нажмите кнопку «Сохранить».



			•
Договор			
• Плательщик по договору (заказчик) и абитуриент одно и то же лицо.			
О Плательщик по договору (заказчик) не является абитуриентом.			
 Плательщик по договору (заказчик) является юридическим лицом (ор и расчетный счет в банке). 	ганизация	я, действующая на основании устава или положения, имеющая гербовую печать	
Направление:		Тип платежа:	
Не выбрано	•	Не выбрано 👻	
Скидка:			
Не выбрано	•		
Есть доверенность представителя обучающегося	СОХРАН	нить	_

Тил платежа:	
Не выбрано	
За весь период обучения	
Квартальный	
Погодичный	
Помесячный	
и Семестровый	

Если Вы выбрали «Плательщик по договору (заказчик) не является абитуриентом», откроется новая форма для ввода данных.

Вам необходимо заполнить аналогично предыдущей форме поля «Направление», «Тип платежа» и «Скидка», а также ФИО плательщика, дату его рождения, пол, телефон и паспортные данные. При необходимости поставьте отметку в поле «Есть доверенность представителя обучающегося». Обязательные к заполнению поля отмечены символом «звездочка».

После ввода всех данных нажмите кнопку «Сохранить».



расчетный счет в банке).	,		
Направление:*		Тип платежа.*	
Не выбрано		• Не выбрано	
идка:			
е выбрано		•	
		Тип документа:*	
Фамилия:*	Имя:*	Не выбрано	
Отчество:	Дата рождения:	Серия	Номер:
Пол.*			
Мужской	Телефон:•	Код подразделения:•	Когда выдан:*
Адрес по прописке:•		Кем выдан.•	
Адрес фактического проживан	ния.•	Место рождения:	
ПАСПОРТ:			
сть доверенность предо	тавителя обучающегося		

Если Вы выбрали «Плательщик по договору (заказчик) является юридическим лицом», откроется форма для заполнения данных юридического лица.

Аналогично предыдущим типам плательщика заполните поля «Направление», «Тип платежа» и «Скидка». В поле «Организация» Вам необходимо ввести название организации, а также данные в полях «Руководитель действует на основании», «Наименование банка», «БИК банка», «Расчетный счет», «Телефон», «Город банка», «Фактический адрес нахождения организации».

После ввода всех данных нажмите кнопку «Сохранить». Процедуру заполнения данных о плательщике по договору необходимо повторить для каждого из выбранных направлений обучения, так как для каждого направления обучения формируется отдельный договор.



Логовор			
Плательшик по договору (заказчик) и абитуриент одно и то же лицо.			
О Плательщик по договору (заказчик) не является абитуриентом.			
 Плательщик по договору (заказчик) является юридическим лицом (организ расчетный счет в банке). 	ация, действующая на основании у	става или положения, имеющая гербовую печать и	
Направление.	Тип платежа:*		
Не выбрано 👻	Не выбрано	-	
Сюдка:			
Не выбрано	-		
Организация:	Руководитель действует на	основании:	
	Наименование банка:		
	БИК банка:	Расчетный счет:	
	Телефон:	Город банк:	
	Фактический адрес нахождения организации:		
co	Фактический адрес нахожл	Фактический адрес нахождения организации: РАНИТЬ	

После ввода данных о плательщике Вам будет доступна отправка модератору заявки на обучение в разделе «Направления поступления».



7. Обратная связь

В разделе «Обратная связь» Вы можете оставить свои вопросы и комментарии в свободной форме.

Анке	га Индивидуальные до	стижения/Олимпиады/Льготы Вступительные испытания	Результаты ЕГ Договор О	ГЭ Направления поступления Обратная связь	Выбранные курсы
Обратная	СВЯЗЬ				
Сообщение:*				ОТПРАВИТЬ СО	общение

Введите текст в поле «Сообщение» и нажмите кнопку «Отправить сообщение».

После ответа менеджера приемной комиссии Вам на указанный при регистрации адрес электронной почты придет уведомление о новом сообщении. Все отправленные и полученные сообщения можно посмотреть в данном разделе.



8. Скачивание и загрузка подписанных документов

После рассмотрения Вашей заявки модератор может отправить ее Вам на редактирование. Соответствующее сообщение и кнопка «Редактировать» появятся в разделе «Направления поступления».

После одобрения модератором заявки в разделе «Направления поступления» будет отображаться соответствующее сообщение. Также Вам будет доступно скачивание печатных форм заявления, согласия на зачисление и согласия на обработку персональных данных. Чтобы скачать печатные формы, перейдите по ссылке «Скачать файлы» в разделе «Направления» или перейдите в раздел «Файлы для скачивания».



На открывшейся странице отображаются документы, доступные для скачивания, и секции для прикрепления файлов подписанных документов.

Чтобы скачать печатные формы документов, нажмите «Запросить онлайн» (1), а затем на появившийся в строке документа символ «Скачать из облака» (2). После этого печатная форма документа откроется в новой вкладке браузера с возможностью скачать на Ваше устройство. Если Вы выбрали несколько направлений обучения, Вам будет доступно скачивание согласия на зачисление по каждому из направлений отдельно.



Файлы подписанных документов необходимо прикрепить ниже в соответствующей секции. Файлы для загрузки должны быть в формате JPG или PDF. Если Вы загружаете файлы в формате JPG, то они автоматически будут сконвертированы в один PDF-файл.



Для загрузки согласия на зачисление необходимо кликнуть мышкой по направлению обучения, в раскрывшейся секции нажать кнопку «Согласие на зачисление» и загрузить соответствующий файл подписанного согласия. В случае выбора нескольких направлений обучения Вам необходимо повторить загрузку соответствующих файлов подписанных согласий для каждого из направлений данной секции.

Загрузка сканированных документов
🖹 ОБЩИЕ ДОКУМЕНТЫ
СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПД
ПРИЕМНАЯ КАМПАНИЯ БАКАЛАВРОВ - 2022
Документы по направлениям
Наименование выбранного направления 1
Наименование выбранного направления 2
согласие на зачисление
Документы по сценарию
ЗАЯВЛЕНИЕ ПОСТУПАЮЩЕГО

В разделе «Договор» Вам будет доступно скачивание и прикрепление файла подписанного договора и квитанции об оплате. Обратите внимание, так как договор формируется по каждому из направлений обучения отдельно, для каждого направления будет отображаться секция с возможностью скачивания и прикрепления файлов отдельно.

После подписания и оплаты договора Вам необходимо прикрепить файлы подписанного договора и квитанции об оплате. Для этого нажмите на символ «Добавить» напротив наименования нужного документа. Файлы для загрузки должны быть в формате JPG или PDF. Если Вы загружаете файлы в формате JPG, то они автоматически будут сконвертированы в один PDF-файл.



Наименование направления Договор (2022)
Статус: Одобрено Тип платежа: Выбранный тип платежа
Договор Скачайте, подлишите и прикрепите скан подлисанного договора.
Загрузите подписанный договор +
Загрузите оплаченную +
После загрузки сканов всех необходимых документов, ожидайте, с Вами свяжется менеджер.